

Google Workspace für Anwender in der Praxis

Effizient arbeiten mit der Google Suite

Artikelnummer: ITSM-10149

Seminarinhalt: In diesem zweitägigen Seminar lernen die Teilnehmenden, wie sie die wichtigsten Anwendungen von Google Workspace im Arbeitsalltag effektiv und sicher einsetzen. Anhand praxisnaher Übungen und konkreter Anwendungsfälle werden Funktionen, Tipps und Workflows vermittelt, die die Zusammenarbeit und Produktivität im Team verbessern.

Seminardauer: 2 Tag(e)

Seminarprix: Online Seminar: 1200,00 € / Vor-Ort Seminar: 1350,00 €

Alle Preise netto zzgl. MwSt. inkl. Arbeitsmaterial, Teilnahmebestätigung, Mittagessen und Getränke (Mittagessen und Getränke bei Online-Seminaren ausgenommen)

Seminarort(e):

Online-Veranstaltungen finden in einem virtuellen Seminarraum per Microsoft Teams-Konferenz statt. Alle unsere Standorte für Präsenzveranstaltungen sind zentral gelegen. Die endgültige Adresse erhalten Sie mit Ihrer offiziellen Einladung - vier Wochen vor dem Beginn der Veranstaltung.

AGENDA:

Grundlagen und zentrale Anwendungen

- Einführung in Google Workspace: Überblick und Lizenzmodelle
- Arbeiten mit Gmail: Filter, Labels, Signaturen, Smart Compose
- Kalender effizient nutzen: Termine, Erinnerungen, Freigaben
- Google Drive: Struktur, Freigaben, Versionierung, Sicherheit
- Google Docs, Sheets und Slides: Grundlagen, Zusammenarbeit in Echtzeit
- Praxisübungen: Gemeinsames Arbeiten an Dokumenten

Zusammenarbeit und erweiterte Funktionen

- Google Meet: Videokonferenzen planen und durchführen
- Google Chat & Spaces: Kommunikation im Team
- Formulare und Umfragen mit Google Forms
- Aufgabenmanagement mit Google Tasks und Keep
- Erweiterte Funktionen: Add-ons, Vorlagen, Automatisierungen
- Best Practices für den Arbeitsalltag mit Google Workspace
- Abschlussprojekt: Anwendung eines kompletten Workflows

Inhouse-/ Firmen-Seminar:

Individuell für Ihre Bedürfnisse bieten wir dieses Seminar auch als Inhouse-Seminar bzw. Einzelcoaching für Ihr Unternehmen an. Sie bestimmen die Inhalte, den Zeitpunkt und die Dauer des Seminars. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

Service-Hotline:

Telefonische Unterstützung und Beratung unter:

0251 / 9811566428

Montag bis Freitag | 08:00 – 20:00 Uhr

E-Mail: **seminar@itsm-cologne.de**