

Microsoft SharePoint für Anwender – Grundlagen

Diese praxisnahe Weiterbildung macht Sie mit der effektiven Nutzung von SharePoint in der täglichen Zusammenarbeit vertraut.

Artikelnummer: ITSM-10093

Seminarinhalt: Dieses Seminar vermittelt grundlegendes Wissen und praktische Fähigkeiten im Umgang mit Microsoft SharePoint. Die Teilnehmenden lernen, wie sie Dokumente, Listen und Websites effizient verwalten, Inhalte sicher teilen und die Suche sowie Zusammenarbeit im Unternehmen verbessern können. Ideal für Einsteiger, die SharePoint im Arbeitsalltag souverän nutzen möchten.

Seminardauer: 1 Tag(e)

Seminarpreis: Online Seminar: 695,00 € / Vor-Ort Seminar: 795,00 €

Alle Preise netto zzgl. MwSt. inkl. Arbeitsmaterial, Teilnahmebestätigung, Mittagessen und Getränke (Mittagessen und Getränke bei Online-Seminaren ausgenommen)

Seminarort(e):

Online-Veranstaltungen finden in einem virtuellen Seminarraum per Microsoft Teams-Konferenz statt. Alle unsere Standorte für Präsenzveranstaltungen sind zentral gelegen. Die endgültige Adresse erhalten Sie mit Ihrer offiziellen Einladung - vier Wochen vor dem Beginn der Veranstaltung.

AGENDA:**EINFÜHRUNG IN SHAREPOINT**

- Was ist SharePoint und wie wird es im Unternehmen eingesetzt?
- Unterschiede zu OneDrive und Microsoft Teams
- Navigation und Benutzeroberfläche

ARBEITEN MIT DOKUMENTENBIBLIOTHEKEN

- Dateien hochladen, bearbeiten und teilen
- Versionierung und Wiederherstellung von Dateien
- Nutzung von Metadaten und Ansichten

LISTEN UND ZUSAMMENARBEIT

- SharePoint-Listen erstellen und anpassen
- Aufgabenverwaltung und Kalenderfunktionen
- Benachrichtigungen und einfache Workflows

FREIGABE UND BERECHTIGUNGEN

- Inhalte sicher freigeben
- Benutzerrechte verstehen und anwenden

EFFIZIENTE SUCHE

- Suchfunktionen in SharePoint
- Filter, Metadaten und gespeicherte Ansichten nutzen

PRAKTISCHE ÜBUNGEN

- Gemeinsames Arbeiten an einem Beispielprojekt
- Tipps für den Arbeitsalltag mit SharePoint

Inhouse-/ Firmen-Seminar:

Individuell für Ihre Bedürfnisse bieten wir dieses Seminar auch als Inhouse-Seminar bzw. Einzelcoaching für Ihr Unternehmen an. Sie bestimmen die Inhalte, den Zeitpunkt und die Dauer des Seminars. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

Service-Hotline:

Telefonische Unterstützung und Beratung unter:

0251 / 9811566428

Montag bis Freitag | 08:00 – 20:00 Uhr

E-Mail: **seminar@itsm-cologne.de**