

Copilot für Microsoft 365 in der Praxis

Diese Weiterbildung macht Sie mit den Vorteilen und der grundlegenden Nutzung der KI-basierten Assistentzfunktion vertraut.

Artikelnummer: ITSM-10062

Seminarinhalt: Dieses Seminar ist die ideale Wahl für alle, die die umfassenden Funktionen dieses leistungsstarken Werkzeugs grundlegend kennenlernen möchten. Copilot für Microsoft 365 bietet eine nahtlose Integration in Ihre bestehenden Microsoft-Anwendungen und unterstützt Sie dabei, produktiver und effizienter zu arbeiten. Entdecken Sie, wie Sie Ihre täglichen Aufgaben einfacher und effizienter arbeiten.

Seminardauer: 1 Tag(e)

Seminarprix: Online Seminar: 645,00 € / Vor-Ort Seminar: 745,00 €

Alle Preise netto zzgl. MwSt. inkl. Arbeitsmaterial, Teilnahmebestätigung, Mittagessen und Getränke (Mittagessen und Getränke bei Online-Seminaren ausgenommen)

Seminarort(e):

Online-Veranstaltungen finden in einem virtuellen Seminarraum per Microsoft Teams-Konferenz statt. Alle unsere Standorte für Präsenzveranstaltungen sind zentral gelegen. Die endgültige Adresse erhalten Sie mit Ihrer offiziellen Einladung - vier Wochen vor dem Beginn der Veranstaltung.

AGENDA:

- **EINFÜHRUNG**
 - Was ist Copilot für Microsoft 365 und was sind die grundlegenden Einsatzbereiche?
 - Die Verwendung von Copilot und erste Beispielfragen und Eingabeaufforderungen
- **EINSATZ VON COPILOT IN MICROSOFT WORD**
 - Dokumente entwerfen, umschreiben und zusammenfassen
 - Beispielfragen und Eingabeaufforderungen für Word
- **EINSATZ VON COPILOT IN MICROSOFT EXCEL**
 - Informationen bekommen, Daten hervorheben, sortieren, filtern und Formelspalten generieren
 - Beispielfragen und Eingabeaufforderungen für Excel
- **EINSATZ VON COPILOT IN MICROSOFT OUTLOOK**
 - Entwurf, Zusammenfassung und Optimierung von E-Mails
 - Beispielfragen und Eingabeaufforderungen für Outlook
- **EINSATZ VON COPILOT IN MICROSOFT POWERPOINT**
 - Präsentationen erstellen, zusammenfassen und gliedern
 - Beispielfragen und Eingabeaufforderungen für PowerPoint
- **EINSATZ VON COPILOT IN MICROSOFT TEAMS**
 - Entwurf, Zusammenfassung und Optimierung von E-Mails
 - Beispielfragen und Eingabeaufforderungen für Teams
- **EINSATZ VON COPILOT IN MICROSOFT EDGE**
 - Web- und Stichwortsuche in der Suchmaschine Bing
 - Beispielfragen und Eingabeaufforderungen für Edge
- **EINSATZ VON COPILOT IN ONENOTE**
 - Ideen generieren, Notizen umschreiben und zusammenfassen
 - Beispielfragen und Eingabeaufforderungen für OneNote

Inhouse-/ Firmen-Seminar:

Individuell für Ihre Bedürfnisse bieten wir dieses Seminar auch als Inhouse-Seminar bzw. Einzelcoaching für Ihr Unternehmen an. Sie bestimmen die Inhalte, den Zeitpunkt und die Dauer des Seminars. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

Service-Hotline:

Telefonische Unterstützung und Beratung unter:

0251 / 9811566428

Montag bis Freitag | 08:00 – 20:00 Uhr

E-Mail: **seminar@itsm-cologne.de**