

Projektmanagement in der Praxis

Diese Weiterbildung macht Sie mit dem Projektmanagement, im Rahmen von IT-Projekten, vertraut.

Artikelnummer: ITSM-10060

Seminarinhalt: In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die Grundlagen, Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements. Sie lernen, wie Sie IT-Projekte erfolgreich planen, durchführen, messen, steuern und abschließen. Mit diesem Seminar werden Sie in die Lage versetzt die strategischen Unternehmensziele mit minimalem Aufwand in bestmöglicher Weise zu erreichen.

Seminardauer: 2 Tag(e)

Seminarpreis: Online Seminar: 1200,00 € / Vor-Ort Seminar: 1350,00 €

Alle Preise netto zzgl. MwSt. inkl. Arbeitsmaterial, Teilnahmebestätigung, Mittagessen und Getränke (Mittagessen und Getränke bei Online-Seminaren ausgenommen)

Seminarort(e):

Online-Veranstaltungen finden in einem virtuellen Seminarraum per Microsoft Teams-Konferenz statt. Alle unsere Standorte für Präsenzveranstaltungen sind zentral gelegen. Die endgültige Adresse erhalten Sie mit Ihrer offiziellen Einladung - vier Wochen vor dem Beginn der Veranstaltung.

AGENDA:

- **GRUNDLAGEN DES PROJEKTMANAGEMENTS**
 - **Was ist ein Projekt? Was ist Projektmanagement?**
 - **Projekt-Portfolio Management** (Bewertung und Priorisierung von IT-Projekten)
 - **Phasen eines Projektes** (Projektlebenszyklus/ Phasenmodell)
 - **Rollen im Projekt** definieren
 - Wann ist ein Projekt erfolgreich? (**Projektziele**)
 - **Kritische Faktoren** für ein erfolgreiches Projekt
- **PROJEKT INITIIEREN**
 - **Projektziele** definieren und Inhalt sowie Umfang erfassen
 - **Erwartungen der Stakeholder** analysieren
 - **Projektauftrag** einholen
- **PROJEKT PLANEN**
 - Inhalt und Umfang beschreiben (**Anforderungen definieren/ spezifizieren**)
 - **Projektstruktur planen** und Ablauf- und Terminplanung erstellen (Planung der durchzuführenden Aufgaben und Tätigkeiten)
 - **Methoden und Werkzeuge** (z.B. Gantt-Diagramm und Netzplantechnik)
 - Start und Ende berechnen und festlegen
 - **Meilensteine planen**
 - **Das Projektteam** zusammenstellen
 - Bedarf und **Einsatz personeller Ressourcen** ermitteln bzw. planen
 - **Kostenmanagement und Budgetierung**
 - Vorgehen und Methoden zur **Aufwandsschätzung**
 - Qualitätsanforderungen definieren
 - **Projektrisiken** erkennen und bewerten
- **PROJEKT DURCHFÜHREN, STEUERN, ÜBERWACHEN UND BERICHTEN**
 - Das Projekt Kick-Off-Meeting
 - Das Projektteam führen
 - **Effektive Kommunikation** im Projektteam
 - Der **Umgang mit Konflikten** (Eskalation und Entschärfung)
 - **Änderungen gegenüber dem Projektplan managen**
 - **Projektrisiken überwachen**
 - **Projektleistung bzw. Projektstatus dokumentieren und berichten** (Tätigkeitsberichte, Statusberichte, Budgetüberwachung, Berichtswesen, etc.)
 - **Stakeholder-Kommunikation** sicherstellen
- **PROJEKT ABSCHLIESSEN**
 - Formalen **Projektabschluss** durchführen
 - **Projekterfahrungen** dokumentieren und weitergeben
- **PRAXISÜBUNG**
 - **Durchführung eines beispielhaften IT-Projektes von der Planung bis zum Abschluss**

Inhouse-/ Firmen-Seminar:

Individuell für Ihre Bedürfnisse bieten wir dieses Seminar auch als Inhouse-Seminar bzw. Einzelcoaching für Ihr Unternehmen an. Sie bestimmen die Inhalte, den Zeitpunkt und die Dauer des Seminars. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

Service-Hotline:

Telefonische Unterstützung und Beratung unter:

0251 / 9811566428

Montag bis Freitag | 08:00 – 20:00 Uhr

E-Mail: **seminar@itsm-cologne.de**