

# Copilot für Microsoft 365 in der Praxis (1-Tages-Seminar)

Diese Weiterbildung macht Sie mit den Vorteilen und der grundlegenden Nutzung der KI-basierten Assistenzfunktion vertraut. Buchen Sie jetzt Ihr Seminar!

**Artikelnummer** ITSM-10062



## Produktbeschreibung

Diese Weiterbildung macht Sie - an 15 Standorten in ganz Deutschland, sowie in Österreich, der Schweiz - und natürlich auch online - mit den Vorteilen und der grundlegenden Nutzung der KI-basierten Assistenzfunktion vertraut.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte.

Voraussetzungen für eine erfolgreiche Teilnahme sind IT- und Microsoft Office-Grundkenntnisse.

### Seminardauer:

1 Tag

### Seminarpreis:

Netto zzgl. MwSt. inkl. Arbeitsmaterial, Teilnahmebestätigung, Mittagessen und Getränke (Mittagessen und Getränke bei Online-Seminaren ausgenommen)

### Seminarort:

Online-Veranstaltungen finden in einem virtuellen Seminarraum per Microsoft Teams-Konferenz statt. Alle unsere Standorte für Präsenz-Veranstaltungen sind zentral gelegen. Die endgültige Adresse erhalten Sie mit Ihrer offiziellen Einladung - vier Wochen vor dem Beginn der Veranstaltung.

### Seminarinhalt:

Dieses Seminar ist die ideale Wahl für alle, die die umfassenden Funktionen dieses leistungsstarken Werkzeugs grundlegend kennenlernen möchten. Copilot für Microsoft 365 bietet eine nahtlose Integration in Ihre bestehenden Microsoft-Anwendungen und unterstützt Sie dabei, produktiver und effizienter zu arbeiten. Entdecken Sie, wie Sie Ihre täglichen Aufgaben einfacher und effizienter arbeiten.

### **AGENDA:**

#### **SERVICE-HOTLINE**

Telefonische Beratung unter:

**0251 / 9811566428**

Mo. - Fr. 08:00 - 20:00 Uhr

#### **E-MAIL-KONTAKT**

**seminar@itsm-cologne.de**

- **EINFÜHRUNG**
  - Was ist Copilot für Microsoft 365 und was sind die **grundlegenden Einsatzbereiche?**
  - Die **Verwendung von Copilot** und erste **Beispielfragen und Eingabeaufforderungen**
- **EINSATZ VON COPILOT IN MICROSOFT WORD**
  - Dokumente entwerfen, umschreiben und zusammenfassen
  - Beispielfragen und Eingabeaufforderungen für Word
- **EINSATZ VON COPILOT IN MICROSOFT EXCEL**
  - Informationen bekommen, Daten hervorheben, sortieren, filtern und Formelspalten generieren
  - Beispielfragen und Eingabeaufforderungen für Excel
- **EINSATZ VON COPILOT IN MICROSOFT OUTLOOK**
  - Entwurf, Zusammenfassung und Optimierung von E-Mails
  - Beispielfragen und Eingabeaufforderungen für Outlook
- **EINSATZ VON COPILOT IN MICROSOFT POWERPOINT**
  - Präsentationen erstellen, zusammenfassen und gliedern
  - Beispielfragen und Eingabeaufforderungen für PowerPoint
- **EINSATZ VON COPILOT IN MICROSOFT TEAMS**
  - Entwurf, Zusammenfassung und Optimierung von E-Mails
  - Beispielfragen und Eingabeaufforderungen für Teams
- **EINSATZ VON COPILOT IN MICROSOFT EDGE**
  - Web- und Stichwortsuche in der Suchmaschine Bing
  - Beispielfragen und Eingabeaufforderungen für Edge
- **EINSATZ VON COPILOT IN ONENOTE**
  - Ideen generieren, Notizen umschreiben und zusammenfassen
  - Beispielfragen und Eingabeaufforderungen für OneNote

#### Rücktrittsgarantie:

Es besteht ein kostenloses Rücktrittsrecht seitens des Buchenden bis 30 Tage vor Seminarbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung im Zeitraum von 30 bis 14 Tage vor dem Seminardatum, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 40% erhoben. Bei einer späteren Abmeldung bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die gesamte Seminargebühr fällig. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich möglich. Eine Umbuchung auf ein anderes Seminar ist unter bestimmten Voraussetzungen - nach Rücksprache mit ITSM-COLOGNE - möglich.

#### Inhouse-/ Firmen-Seminar:

Individuell für Ihre Bedürfnisse bieten wir dieses Seminar auch als Inhouse-/ Firmen-Seminar bzw. Einzelcoaching für Ihr Unternehmen an. Sie bestimmen die Inhalte, den Zeitpunkt und die Dauer des Seminars. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

#### Sonstige Seminarbedingungen:

Sie erhalten vier Wochen vor Seminarbeginn eine detaillierte Einladung und eine Rechnung. Bei einer späteren Anmeldung erfolgt die Zusendung der Dokumente entsprechend umgehend. Eine Begleichung der Rechnung hat innerhalb von 30 Tagen - jedoch spätestens bis zum Beginn der Veranstaltung - zu erfolgen.

Im Falle der Absage eines Seminars durch ITSM-COLOGNE wird der bereits gezahlte Seminarpreis erstattet.

**Köln - Berlin - Hamburg - München - Frankfurt - Bremen - Dresden - Nürnberg - Essen - Hannover - Leipzig - Stuttgart - Dortmund - Mannheim - Düsseldorf - Salzburg (Österreich) - Zürich (Schweiz)**

#### **SERVICE-HOTLINE**

Telefonische Beratung unter:  
**0251 / 9811566428**  
Mo. - Fr. 08:00 - 20:00 Uhr

#### **E-MAIL-KONTAKT**

**seminar@itsm-cologne.de**

Weitere Bilder

