

Projektmanagement in der Praxis (2-Tages-Seminar)

Diese Weiterbildung macht Sie mit dem Projektmanagement, im Rahmen von IT-Projekten - vertraut. Buchen Sie jetzt Ihr Seminar mit Garantetermin!

Artikelnummer ITSM-10060



Produktbeschreibung

Diese Weiterbildung macht Sie - an 15 Standorten in ganz Deutschland, sowie in Österreich, der Schweiz - und natürlich auch online - mit dem Projektmanagement, im Rahmen von IT-Projekten, vertraut.

Zielgruppe:

Dieses Seminar richtet sich an Projektteam-Mitglieder, Projektmanager und Projektleiter, die Kenntnisse im Bereich Projektmanagement aufbauen oder vertiefen möchten. Auch erfahrene Projektmitarbeitende, die Ihre Fähigkeiten auffrischen oder erweitern möchten, sind herzlich willkommen. Voraussetzungen für eine erfolgreiche Teilnahme sind IT-Grundkenntnisse.

Seminardauer:

2 Tage

Seminarpreis:

Netto zzgl. MwSt. inkl. Arbeitsmaterial, Teilnahmebestätigung, Mittagessen und Getränke (Mittagessen und Getränke bei Online-Seminaren ausgenommen)

Seminarort:

Online-Veranstaltungen finden in einem virtuellen Seminarraum per Microsoft Teams-Konferenz statt. Alle unsere Standorte für Präsenz-Veranstaltungen sind zentral gelegen. Die endgültige Adresse erhalten Sie mit Ihrer offiziellen Einladung - vier Wochen vor dem Beginn der Veranstaltung.

Seminarinhalt:

In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die Grundlagen, Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements. Sie lernen, wie Sie IT-Projekte erfolgreich planen, durchführen, messen, steuern und abschließen. Mit diesem Seminar werden Sie in die Lage versetzt die strategischen Unternehmensziele mit minimalem Aufwand in bestmöglicher Weise zu erreichen.

AGENDA:

SERVICE-HOTLINE

Telefonische Beratung unter:
0251 / 9811566428
Mo. - Fr. 08:00 - 20:00 Uhr

E-MAIL-KONTAKT

seminar@itsm-cologne.de

• GRUNDLAGEN DES PROJEKTMANAGEMENTS

- Was ist ein Projekt? Was ist Projektmanagement?
- **Projekt-Portfolio Management** (Bewertung und Priorisierung von IT-Projekten)
- **Phasen eines Projektes** (Projektlebenszyklus/ Phasenmodell)
- **Rollen im Projekt** definieren
- Wann ist ein Projekt erfolgreich? (**Projektziele**)
- **Kritische Faktoren** für ein erfolgreiches Projekt

• PROJEKT INITIIEREN

- **Projektziele** definieren und Inhalt sowie Umfang erfassen
- **Erwartungen der Stakeholder** analysieren
- **Projektauftrag** einholen

• PROJEKT PLANEN

- Inhalt und Umfang beschreiben (**Anforderungen definieren/ spezifizieren**)
- **Projektstruktur planen** und Ablauf- und Terminplanung erstellen (Planung der durchzuführenden Aufgaben und Tätigkeiten)
- **Methoden und Werkzeuge** (z.B. Gantt-Diagramm und Netzplantechnik)
- Start und Ende berechnen und festlegen
- **Meilensteine planen**
- **Das Projektteam** zusammenstellen
- Bedarf und **Einsatz personeller Ressourcen** ermitteln bzw. planen
- **Kostenmanagement und Budgetierung**
- Vorgehen und Methoden zur **Aufwandsschätzung**
- Qualitätsanforderungen definieren
- **Projektrisiken** erkennen und bewerten

• PROJEKT DURCHFÜHREN, STEUERN, ÜBERWACHEN UND BERICHTEN

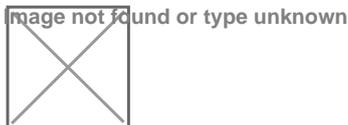
- Das Projekt Kick-Off-Meeting
- Das Projektteam führen
- **Effektive Kommunikation** im Projektteam
- Der **Umgang mit Konflikten** (Eskalation und Entschärfung)
- **Änderungen gegenüber dem Projektplan managen**
- **Projektrisiken überwachen**
- **Projektleistung bzw. Projektstatus dokumentieren und berichten** (Tätigkeitsberichte, Statusberichte, Budgetüberwachung, Berichtswesen, etc.)
- **Stakeholder-Kommunikation** sicherstellen

• PROJEKT ABSCHLIESSEN

- Formalen **Projektabschluss** durchführen
- **Projekterfahrungen** dokumentieren und weitergeben

• PRAXISÜBUNG

- Durchführung eines beispielhaften IT-Projektes von der Planung bis zum Abschluss

Seminarinformationen als PDF-Dokument:**Rücktrittsgarantie:**

Es besteht ein kostenloses Rücktrittsrecht seitens des Buchenden bis 30 Tage vor Seminarbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung im Zeitraum von 30 bis 14 Tage vor dem Semindatum, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 40% erhoben. Bei einer späteren Abmeldung bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die gesamte Seminargebühr fällig. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich möglich. Eine Umbuchung auf ein anderes Seminar ist unter bestimmten

SERVICE-HOTLINE

Telefonische Beratung unter:
0251 / 9811566428
Mo. - Fr. 08:00 - 20:00 Uhr

E-MAIL-KONTAKT

seminar@itsm-cologne.de

Voraussetzungen - nach Rücksprache mit ITSM-COLOGNE - möglich.

Inhouse-/ Firmen-Seminar:

Individuell für Ihre Bedürfnisse bieten wir dieses Seminar auch als Inhouse-/ Firmen-Seminar bzw. Einzelcoaching für Ihr Unternehmen an. Sie bestimmen die Inhalte, den Zeitpunkt und die Dauer des Seminars. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

Sonstige Seminarbedingungen:

Sie erhalten vier Wochen vor Seminarbeginn eine detaillierte Einladung und eine Rechnung. Bei einer späteren Anmeldung erfolgt die Zusendung der Dokumente entsprechend umgehend. Eine Begleichung der Rechnung hat innerhalb von 30 Tagen - jedoch spätestens bis zum Beginn der Veranstaltung - zu erfolgen.

Im Falle der Absage eines Seminars durch ITSM-COLOGNE wird der bereits gezahlte Seminarpreis erstattet.

? Köln ? Berlin ? Hamburg ? München ? Frankfurt ? Bremen ? Dresden ? Nürnberg ? Essen ? Hannover ? Leipzig ? Stuttgart ? Dortmund ? Mannheim ? Düsseldorf ? Salzburg (Österreich) ? Zürich (Schweiz)

SERVICE-HOTLINE

Telefonische Beratung unter:

0251 / 9811566428

Mo. - Fr. 08:00 - 20:00 Uhr

E-MAIL-KONTAKT

seminar@itsm-cologne.de

