

ChatGPT & MS Office – Intelligente Assistenz im Büroalltag (2-Tages-Seminar)

Diese Weiterbildung macht Sie mit der Datenmodellierung und Berichterstellung mit Microsoft Power BI vertraut. Buchen Sie jetzt Ihr Seminar!

Artikelnummer ITSM-10092



Produktbeschreibung

Diese Weiterbildung macht Sie mit der Integration und Nutzung von ChatGPT in Microsoft Office 365 vertraut.

Zielgruppe:

- Office-Anwender
- Assistenz- und Projektpersonal
- Fach- und Führungskräfte

Seminardauer:

2 Tage

Seminarpreis:

Netto zzgl. MwSt. inkl. Arbeitsmaterial, Teilnahmebestätigung, Mittagessen und Getränke (Mittagessen und Getränke bei Online-Seminaren ausgenommen)

Seminarort:

Online-Veranstaltungen finden in einem virtuellen Seminarraum per Microsoft Teams-Konferenz statt. Alle unsere Standorte für Präsenz-Veranstaltungen sind zentral gelegen. Die endgültige Adresse erhalten Sie mit Ihrer offiziellen Einladung - vier Wochen vor dem Beginn der Veranstaltung.

Seminarinhalt:

In diesem praxisnahen Kurs tauchen Sie tief in die Welt der Datenanalyse mit Microsoft Power BI ein: Sie lernen, wie Sie Datenquellen optimal verbinden, Ihre Daten modellieren und durch aussagekräftige Visualisierungen komplexe Zusammenhänge verständlich machen. Anhand realer Fallstudien und interaktiver Übungen zeigen wir Ihnen, wie Sie mit Power BI nicht nur Berichte erstellen, sondern echte Insights generieren, die fundierte Entscheidungen ermöglichen. Entdecken Sie die Potentiale Ihrer Daten und bringen Sie Ihre analytischen Fähigkeiten auf das nächste Level!

AGENDA:

Grundlagen: KI verstehen und sinnvoll nutzen

Einführung in die Funktionsweise von ChatGPT, Stärken und Grenzen des Tools im Office-Kontext.
Vorstellung konkreter Einsatzszenarien zur produktiven Unterstützung in alltäglichen Arbeitsprozessen.

SERVICE-HOTLINE

Telefonische Beratung unter:
0251 / 9811566428
Mo. - Fr. 08:00 - 20:00 Uhr

E-MAIL-KONTAKT

seminar@itsm-cologne.de

Professionelle Textarbeit mit Word & ChatGPT

Erstellung und Optimierung von Geschäftstexten wie Berichten, Briefen, Protokollen oder Konzepten. Einsatz von ChatGPT zur stilistischen Überarbeitung, Tonalitätsanpassung und zur Entwicklung textbasierter Vorlagen.

Excel effizient nutzen – Formeln, Analysen und Automatisierungen mit KI

Einsatz von ChatGPT zur Erklärung, Entwicklung und Korrektur komplexer Excel-Formeln. Unterstützung bei Datenauswertung, Diagrammerstellung und Automatisierung einfacher Arbeitsschritte (z. B. mit Power Query oder Pivot).

Visuelle Präsentationen gestalten mit PowerPoint, ChatGPT & DALL·E

Erstellung überzeugender Präsentationen mit Hilfe von ChatGPT zur Strukturierung und sprachlichen Optimierung der Inhalte – ergänzt durch DALL·E zur kreativen Bildgenerierung.

E-Mail-Kommunikation in Outlook: Klar, prägnant und empathisch formulieren

Unterstützung bei der Formulierung wirkungsvoller E-Mails – von standardisierten Vorlagen über diplomatische Kommunikation bis hin zu textlichen Zusammenfassungen umfangreicher E-Mail-Verläufe.

Praxisübungen: KI-Anwendungen im Office-Alltag konkret umsetzen

Interaktive Anwendungsbeispiele und Übungen mit direkter Nutzung von ChatGPT in Kombination mit MS Office. Transfer auf eigene Arbeitsaufgaben, inklusive Tipps zur optimalen Fragestellung („Prompting“) und Effizienzsteigerung.

Rücktrittsgarantie:

Es besteht ein kostenloses Rücktrittsrecht seitens des Buchenden bis 30 Tage vor Seminarbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung im Zeitraum von 30 bis 7 Tage vor dem Seminardatum, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15% erhoben. Bei einer späteren Abmeldung bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die gesamte Seminargebühr fällig. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich möglich - ebenso wie eine Umbuchung auf einen Folgetermin.

Inhouse-/ Firmen-Seminar:

Individuell für Ihre Bedürfnisse bieten wir dieses Seminar auch als Inhouse-/ Firmen-Seminar bzw. Einzelcoaching für Ihr

SERVICE-HOTLINE

Telefonische Beratung unter:
0251 / 9811566428
Mo. - Fr. 08:00 - 20:00 Uhr

E-MAIL-KONTAKT

seminar@itsm-cologne.de

Unternehmen an. Sie bestimmen die Inhalte, den Zeitpunkt und die Dauer des Seminars. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

Sonstige Seminarbedingungen:

Sie erhalten vier Wochen vor Seminarbeginn eine detaillierte Einladung und eine Rechnung. Bei einer späteren Anmeldung erfolgt die Zusendung der Dokumente entsprechend umgehend. Eine Begleichung der Rechnung kann nach der Durchführung erfolgen. Eine Vorkasse ist nicht erforderlich. Bei einem Teilnehmenden wird die Veranstaltung, in der Regel, online durchgeführt. Bei einem Teilnehmenden wird die Veranstaltung, in der Regel, online durchgeführt.

Im Falle der Absage eines Seminars durch ITSM-COLOGNE wird der bereits gezahlte Seminarpreis erstattet.

**Köln - Berlin - Hamburg - München - Frankfurt - Bremen - Dresden - Nürnberg - Essen - Hannover - Leipzig -
Stuttgart - Dortmund - Mannheim - Düsseldorf - Salzburg (Österreich) - Zürich (Schweiz)**

SERVICE-HOTLINE

Telefonische Beratung unter:

0251 / 9811566428

Mo. - Fr. 08:00 - 20:00 Uhr

E-MAIL-KONTAKT

seminar@itsm-cologne.de

Weitere Bilder



SERVICE-HOTLINE

Telefonische Beratung unter:
0251 / 9811566428
Mo. - Fr. 08:00 - 20:00 Uhr

E-MAIL-KONTAKT

seminar@itsm-cologne.de