

# IT-Budget-/ Haushalt planen und verwalten (1-Tages-Seminar)

Diese Weiterbildung macht Sie mit den wesentlichen Aspekten der IT-Budget-/ Haushaltsplanung- und Verwaltung vertraut. Buchen Sie jetzt Ihr Seminar mit Garantietermin!

**Artikelnummer** ITSM-10034



## Produktbeschreibung

Diese Weiterbildung macht Sie - an 15 Standorten in ganz Deutschland, sowie in Österreich, der Schweiz - und natürlich auch online - mit den wesentlichen Aspekten der IT-Budget-/ Haushaltsplanung- und Verwaltung vertraut.

### Zielgruppe:

Voraussetzungen für eine erfolgreiche Teilnahme sind ein grundlegendes kaufmännisches Verständnis, sowie IT-Grundkenntnisse.

### Seminardauer:

1 Tag

### Seminarpreis:

Netto zzgl. MwSt. inkl. Arbeitsmaterial, Teilnahmebestätigung, Mittagessen und Getränke (Mittagessen und Getränke bei Online-Seminaren ausgenommen)

### Seminarort:

Online-Veranstaltungen finden in einem virtuellen Seminarraum per Microsoft Teams-Konferenz statt. Alle unsere Standorte für Präsenz-Veranstaltungen sind zentral gelegen. Die endgültige Adresse erhalten Sie mit Ihrer offiziellen Einladung - vier Wochen vor dem Beginn der Veranstaltung.

### Seminarinhalt:

Es werden praxisnahe Ansätze zur erfolgreichen Planung und Verwaltung eines IT-Budget-/ Haushalts für Ihr Unternehmen aufgezeigt. Dabei werden die Bereiche Budgetierung, Kostenrechnung und Kosten-/ Leistungsverrechnung betrachtet. Mit diesem Seminar werden Sie in die Lage versetzt die strategischen Unternehmensziele mit minimalem Aufwand in bestmöglicher Weise zu erreichen.

### **AGENDA:**

#### **SERVICE-HOTLINE**

Telefonische Beratung unter:  
**0251 / 9811566428**  
Mo. - Fr. 08:00 - 20:00 Uhr

#### **E-MAIL-KONTAKT**

[seminar@itsm-cologne.de](mailto:seminar@itsm-cologne.de)

**• EINFÜHRUNG**

- **Definition** bzw. **Rollenverständnis**, organisatorische Einbindung, **Zweck, Aufgaben und Handlungsfelder** der IT-Budgetierung
- **Schnittstellen-Exkurs** zu anderen Bereichen (Configuration-/ Capacity-/ Servicelevel Management)

**• ERSTELLUNG EINES IT-BUDGETS/ HAUSHALTS FÜR EINE BEISPIELHAFTE IT-ORGANISATION**

- Ermittlung der **Planzahlen**
  - **Betriebskostenplanung**
  - **Investitionskostenplanung**
  - **Projektkostenplanung**
- Definition von **Kostenstellen, Kostenarten, Kostenträgern, Anschaffungstypen** und **Kostentypen**

**• KOSTENRECHNUNG**

- Erfassung der Beauftragungen (**Obligos**) und **IST-Kosten**
- Durchführung der laufenden **Kostenartenrechnung**
- Durchführung der laufenden **Kostenstellenrechnung**
- Durchführung der laufenden **Kostenträgerrechnung**

**• AUSWERTUNG UND BERICHTSWESEN**

- **Planzahlen vs. IST-Kosten** (nach den im Beispiel definierten Kriterien)
- **IST-Kostenanalyse** - Ableitung von Maßnahmen zur **Kostenoptimierung**
- **IT-Kosten-Benchmarking**

**• KOSTEN- UND LEISTUNGSVERRECHNUNG**

- Zielsetzung, Nutzen sowie deren Vor- und Nachteile
- **Preisermittlung von IT-Services**
- Beispiele möglicher **Verrechnungsformen** aus der Praxis

**Seminarinformationen als PDF-Dokument:****Rücktrittsgarantie:**

Es besteht ein kostenloses Rücktrittsrecht seitens des Buchenden bis 30 Tage vor Seminarbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung im Zeitraum von 30 bis 7 Tage vor dem Semindatum, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15% erhoben. Bei einer späteren Abmeldung bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die gesamte Seminargebühr fällig. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich möglich - ebenso wie eine Umbuchung auf einen Folgetermin.

**Inhouse-/ Firmen-Seminar:**

Individuell für Ihre Bedürfnisse bieten wir dieses Seminar auch als Inhouse-/ Firmen-Seminar bzw. Einzelcoaching für Ihr Unternehmen an. Sie bestimmen die Inhalte, den Zeitpunkt und die Dauer des Seminars. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!

**Sonstige Seminarbedingungen:**

Sie erhalten vier Wochen vor Seminarbeginn eine detaillierte Einladung und eine Rechnung. Bei einer späteren Anmeldung erfolgt die Zusendung der Dokumente entsprechend umgehend. Eine Begleichung der Rechnung kann nach der Durchführung erfolgen. Eine Vorkasse ist nicht erforderlich.

Bei einem Teilnehmenden wird die Veranstaltung, in der Regel, online durchgeführt.

**SERVICE-HOTLINE**

Telefonische Beratung unter:  
**0251 / 9811566428**  
Mo. - Fr. 08:00 - 20:00 Uhr

**E-MAIL-KONTAKT**

[seminar@itsm-cologne.de](mailto:seminar@itsm-cologne.de)

Im Falle der Absage eines Seminars durch ITSM-COLOGNE wird der bereits gezahlte Seminarpreis erstattet.

? Köln ? Berlin ? Hamburg ? München ? Frankfurt ? Bremen ? Dresden ? Nürnberg ? Essen ? Hannover ? Leipzig ? Stuttgart ?  
Dortmund ? Mannheim ? Düsseldorf ? Salzburg (Österreich) ? Zürich (Schweiz)

**SERVICE-HOTLINE**

Telefonische Beratung unter:

**0251 / 9811566428**

Mo. - Fr. 08:00 - 20:00 Uhr

**E-MAIL-KONTAKT**

**[seminar@itsm-cologne.de](mailto:seminar@itsm-cologne.de)**

## Weitere Bilder

